Торопова Лариса Владимировна
Подписан: Торопова Лариса Владимировна
DN: OU=Заведующий, O="МБДОУ ДС №17 ""Веселые гномики"" с. Небуг", CN=Торопова Лариса Владимировна, E=sadgnomiki@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Центральная, 12-А
Дата: 2021.11.18 10:46:14+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) воспитанника
МБДОУ ДС №17 «Веселые гномики» с.Небуг
на обработку персональных данных своих и воспитанника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)
_____,
законный представитель _____
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)
воспитанника _____
(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)
_____серия_____№_____выдан_____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____
(когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по адресу:_____
_____
_____
фактически проживающий(ая) по адресу:_____
_____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие оператору персональных данных Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 17 «Веселые гномики» с. Небуг муниципального образования Туапсинский район (далее – МБДОУ; Оператор), в лице заведующего Тороповой Ларисы Владимировны, действующей на основании Устава, предоставить (и предоставлять в случае изменения) для размещения в базе данных для дальнейшей обработки Оператором, расположенного по адресу: 325831, Краснодарский край, Туапсинский район, с.Небуг, ул. Центральная, 12-А достоверные и документированные свои персональные данные и персональные данные Воспитанника:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, гражданство;
3. Информацию об образовании (в том числе сведения о местах обучения (воспитания) (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
4. Сведения о месте работы родителя (законного представителя) (город, название организации, должность, контактные телефоны);
5. Данные документов, удостоверяющих личность;
6. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
7. Сведения о месте проживания (регистрации);
8. Данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего (несовершеннолетних);
9. Данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (несовершеннолетнего);
10. Контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
11. Сведения о состоянии в браке и о составе семьи;
12. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров несовершеннолетнего (медицинской карты);
13. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид);
14. Данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
15. Иные сведения, относящиеся к персональным данным родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего по отдельному запросу Оператора.

Я согласен(а), что персональные данные Воспитанника будут использованы в целях осуществления уставной деятельности МБДОУ на весь период посещения Воспитанником, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен (а), что Оператор вправе размещать фотографии воспитанника, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ, предоставлять

данные воспитанника для участия в окружных, городских, краевых конкурсах, производить фото- и видеосъемки воспитанника для размещения на официальном сайте МБДОУ и СМИ, с целью формирования имиджа МБДОУ.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Воспитанника и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Воспитанника, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока посещения МБДОУ;

2) вправе отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после прекращения образовательных отношений персональные данные хранятся в МБДОУ в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МБДОУ функций, полномочий и обязанностей.

«____»_____201__года	_____	_____
дата	подпись	ФИО лица, давшего согласие

С Положением об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Веселые гномики» с. Небуг муниципального образования Туапсинский район ознакомлен(а):_____