



Справка – подтверждение

МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» подтверждает, что Корецкая Светлана Павловна, воспитатель МБДОУ ДС № 17 «Веселые гномики» с. Небуг, действительно выступала на районном методическом объединении воспитателей южной зоны 06 февраля 2020 года с презентацией опыта работы на тему «Развитие интереса к художественной литературе у детей старшего дошкольного возраста через знакомство со сказками А.С. Пушкина» (протокол № 2 от 06.02.2020 г.).

Начальник МКУ «КРО Туапсинского района»

О.А. Ломинская

Н.М.Веревкина
2-20-71

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №17 «ВЕСЕЛЫЕ ГНОМИКИ» С. НЕБУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От 16 апреля 2018г.
с. Небуг

№ 49-О

**О прохождении преддипломной практики студентами
в МБДОУ ДС №17 «Веселые гномики» с. Небуг**

В соответствии с приказом ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогического колледж» от 13.04.2018г. № 167-С «О направлении обучающихся на преддипломную практику», с целью качественной подготовки обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить Шкареда Ольгу Петровну, учащегося ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогического колледж» в качестве воспитателя без оплаты за выполняемую трудовую деятельность, в период с 20 апреля 2018г по 17 мая 2018г.

Руководитель педагогической практики: Дремлюга С.В.

2. На время прохождения практики установить для Шкареда О.П. следующий режим работы: 1 смена - с 07.30 до 14.42, 2 смена- с 10.48. до 18.00 с понедельника по пятницу, с выходными в субботу и воскресенье и в праздничные дни.

3. Для приобретения практических навыков за Шкареда О.П. закрепить следующих педагогов-наставников без доплаты на всё время практики:

3.1. Михайленко И.В., воспитатель

3.2. Корецкая С.П., воспитатель

4. Иваник С.Н., заместителю заведующего по УВР,

4.1. оказывать методическую помощь практиканту;

4.2. проводить контроль за выполнением практикантом программы производственной практики.

4.3. по итогам педагогической практики подготовить характеристику на практиканта с приложением всех необходимых документов.

5. Куадже Р.И., ответственному по ОТ:

5.1. провести инструктаж с обучающимися ТСПК. Срок выполнения: 20.04.2018г.

5.2. предоставить безопасные условия труда для прохождения обучающимися ТСПК производственной практики с 20.04.2018г. по 17.05.2018г.

6. Ответственность за исполнением настоящего приказа возлагаю на Иваник С.Н., заместителя заведующего по УВР.

Заведующий МБДОУ ДС №17
«Веселые гномики» с. Небуг



Л.В.Торопова

С приказом ознакомлены:

Иваник С.Н. *[Signature]*
Дремлюга С.В. *[Signature]*
Михайленко И.В. *[Signature]*
Корецкая С.П. *[Signature]*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ТУАПСИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Туапсе

«19» апреля 2018 г

№ 167-с

О направлении обучающихся на преддипломную практику

В соответствии с учебным планом ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж» специальности 44.02.01 Дошкольное образование и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные - профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить с 20 апреля 2018 г. по 17 мая 2018 г. на прохождение преддипломной практики (стажировки) обучающихся группы 4Д.
2. Определить место (базы) прохождения преддипломной практики:

МБДОУ ДС №28 «Светлячок»

1. Пилипенко Анну Владимировну
2. Рамонову Алину Олеговну
3. Сузину Анну Вадимовну
4. Филиппенко Викторю Алексеевну
5. Чайлян Олесю Сергеевну
6. Ачох Софию Халидовну
7. Врублевскую Оксану Николаевну
8. Габриэль Анастасию Александровну
9. Липенко Евгению Николаевну

- 10.Канашян Анну Артемовну
- 11.Карасенко Екатерину Сергеевну

МБДОУ ДС №35 «Ручеёк»

- 1.Дроздову Наталью Владимировну
- 2.Нуркаеву Елену Айгизовну
- 3.Ханджян Маргариту Карапетовну

МБДОУ ДС № 17 «Весёлые гномики», с. Небуг
Шкареду Ольгу Петровну.

3. Назначить руководителями преддипломной практики преподавателя:
Белецкую Г.Г.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УПР Бачурину Е. В.

Директор



Синихина В.П.

Договор № 112
о проведении преддипломной практики студента и трудоустройстве
выпускника государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Туапсинский социально-педагогический колледж»

г. Туапсе

09» августа 2018г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Синихиной Виктории Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Весёлые гномики» с. Небуг муниципального образования Туапсинский район, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заведующей Тороповой Ларисы Владимировны, действующей на основании Устава (МБОУ ДС № 17 с. Небуг), с другой стороны, в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж» заключили настоящий Договор с целью качественной подготовки специалиста Шкареды Ольги Петровны, обучающейся по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

1. Предмет договора

- 1.1. В целях повышения качества подготовки и трудоустройства выпускников колледжа, реализации профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей Предприятия в работниках квалифицированного труда в соответствии с запросом по настоящему договору Колледж направляет, а Предприятие принимает студента Шкареду Ольгу Петровну для прохождения преддипломной практики.
- 1.2. Предприятие принимает на себя обязательства по организации преддипломной практики, в соответствии с учебными планами Колледжа по профилю получаемой специальности.
- 1.3. Предприятие имеет право принять студента Колледжа на работу по срочному трудовому договору с обязательной выплатой должностного оклада и прочих выплат, предусмотренных штатным расписанием и иными локальными актами Предприятия.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Предприятия:

- 2.1.1. Обязано ознакомить студента-практиканта с Правилами внутреннего трудового распорядка, требовать от нее трудовой дисциплины, при нарушениях незамедлительно сообщать руководителю практики или директору Колледжа.
- 2.1.2. Обязано обеспечить студенту-практиканту безопасные, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда, предоставлять средства индивидуальной защиты, места для хранения инструментов, одежды и т.д., в соответствии с положением и нормами, действующими на Предприятии. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной законом документации, в необходимых случаях проводить обучение студента-практиканта безопасным методам труда.
- 2.1.3. Обязано издать и направить в адрес Колледжа приказ о прохождении практики и назначить ответственного за обеспечение безопасных условий труда.

2.1.4. Обязано предоставлять для ознакомления необходимые документальные данные, не противоречащие положению «О конфиденциальности» и создавать условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Привлекать студента-практиканта для выполнения работы предусмотренной программой практики.

2.1.5. Имеет право, по окончании прохождения студентом-практикантом преддипломной практики принять его на постоянную работу.

2.1.6. Имеет право заключить бессрочный трудовой договор.

2.1.7. Имеет право требовать соблюдения аккуратности и внимательности в работе с документами и учащимися.

2.1.8. Имеет право требовать соблюдения культуры поведения в коллективе и в работе с учащимися, а также выполнение норм санитарно-гигиенического минимума.

2.1.9. Имеет право предъявлять требования к внешнему виду студента-практиканта: отсутствие на теле татуировок, пирсинга и других признаков отклонения от нормы.

2.1.10. Имеет право требовать отсутствие курения, употребления алкогольных напитков и наркотических веществ на рабочем месте и при выполнении программы практики.

2.2. Права и обязанности Колледжа:

2.2.1. Обязуется, руководствуясь учебными планами и профессиональными образовательными программами для подготовки квалифицированных специалистов среднего звена, направить с «*19 апреля*» 2018г. по «*31 мая*» 2018г. на преддипломную практику студента Шкареду Ольгу Петровну, обучающуюся по специальности 44.02.01. Дошкольное образование с указанием фамилии, имени, отчества преподавателей – руководителей преддипломной практики.

2.2.2. Обязуется издать приказ о назначении руководителей и кураторов практики и направить копию приказа Предприятию.

2.2.3. В случае необходимости, обязуется предоставить Предприятию копию паспорта студента и руководителей практики в бумажном и электронном виде для оформления пропусков не позднее 5 (пяти) дней до дня с которого начинается прохождение практики.

2.2.4. Обязуется предоставить пакет необходимых документов для организации трудоустройства студента в установленный Предприятием срок.

2.2.5. Обязуется организовать проезд студента к месту проведения практики и обратно за свой счет.

2.2.6. В случае заболевания студента-практиканта обязуется организовать его транспортировку к месту постоянного проживания за свой счет.

2.2.7. Обязуется обеспечить методическое руководство практикой студента через преподавателей-руководителей преддипломной практики, осуществляющих контроль посещаемости студента – практиканта места практики, согласно графика.

2.2.8. Имеет право при не предоставлении Предприятием для прохождения практики студенту рабочего места и работы, отвечающей требованиям учебных программ, при систематических простоях труда и не обеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда студента на неквалифицированных работах, отозвать студента-практиканта с Предприятия.

3. Ответственности сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему Договору, решаются в установленном законом порядке.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «09» апреля 2018г., действует до «31» марта 2018г.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут в случае невыполнения обязательств одной из сторон при условии письменного уведомления за 10 дней до момента расторжения настоящего договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Весёлые гномики» с. Небуг муниципального образования Туапсинский район
352831, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Центральная, 12-А, тел. 8 (86167) 97-1-95, л/с 925.51.017.1 р/сч 40701810203493000263 в Южный ГУ Банка России ОГРН 1022304917315 ИНН 2355014550 КПП 236501001

Заведующая
МБОУ ДОС № 17 с. Небуг



Л.В. Торопова

КОЛЛЕДЖ:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Туапсинский социально-педагогический колледж»
352800 г. Туапсе ул. Полетаева, 10-А
ИНН 2322010960
КПП 2365010001
ОГРН 1022303278491
БИК 040349001
ОКАТО 03432000000
тел./: 8(86167) 2 39 29, 2-44-04
л/с 825520670
р/сч. 40601810900003000001
в Южном ГУ Банка России, г. Краснодар

Директор ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогический колледж»



В.П. Синихина