

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Туапсинский район
Муниципальное казенное учреждение
«Комитет развития образования Туапсинского района»
352800, г. Туапсе, ул. Победы, 17
Тел./факс: (86167) 2-41-31, 2-84-54
uo@trp.kubanet.ru

от 01.12.2017 № 353/28
на № _____ от _____

Справка – подтверждение

МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» подтверждает, что Дремлюга Светлана Валериевна, воспитатель МБДОУ ДС № 17 «Веселые гномики» с. Небуг, действительно выступала на районном методическом объединении воспитателей южной зоны 10 ноября 2017 года с презентацией проекта «Экололята-дошколята» (протокол № 1 от 10.11.2017 г.).

Начальник МКУ «КРО Туапсинского района»

Н.М.Веревкина
2-20-71

О.А. Ломинская
О.А. Ломинская

АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования
Туапсинский район
Муниципальное казенное учреждение
«Комитет развития образования Туапсинского района»
352800, г. Туапсе, ул. Победы, 17
Тел./факс: (86167) 2-41-31, 2-84-54
uo@trp.kubanet.ru

от 01.12.2017 № 353/28
на № _____ от _____

Справка – подтверждение

МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района» подтверждает, что Дремлюга Светлана Валериевна, воспитатель МБДОУ ДС № 17 «Веселые гномики» с. Небуг, действительно выступала на районном методическом объединении воспитателей южной зоны 10 ноября 2017 года с опытом работы «Вода - источник жизни» (протокол № 1 от 10.11.2017 г.).

Начальник МКУ «КРО Туапсинского района»

Н.М.Веревкина
2-20-71

О.А. Ломинская
О.А. Ломинская

Договор о сотрудничестве

г. Москва

«16» октября 2017 года

Учебно-методический центр «Школа 2100» (далее – УМЦ) в лице директора Седова Ивана Леонидовича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Веселые гномики» с. Небуг муниципального образования Туапсинский район (далее ДОО) с. Небуг Туапсинского района Краснодарского края в лице заведующего Тороповой Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора

Научно-методическое сопровождение образовательной деятельности ДОО – базовой площадки по освоению Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» (далее – ООП ДО «Детский сад 2100») и учебных пособий, обеспечивающих образовательную деятельность ДОО по ООП ДО «Детский сад 2100».

2. Обязательства сторон

2.1. Обязательства УМЦ

2.1.1. Совместно с ДОО разрабатывать план реализации выбранной методической темы.

2.1.2. Проводить обучение администрации и педагогов ДОО через систему очных и дистанционных курсов, семинаров, вебинаров (в том числе осуществлять выезды авторов ООП ДО «Детский сад 2100» и методистов по согласованию сторон).

2.1.3. Консультировать администрацию и педагогов ДОО об основных подходах к развитию дошкольника в ООП ДО «Детский сад 2100», а также особенностях учебных пособий, обеспечивающих образовательную деятельность по программе. Проводить очное и заочное консультирование по предоставленным ДОО видеоматериалам занятий.

2.1.4. По результатам освоения ООП ДО «Детский сад 2100» проводить сертификацию ДОО, претендующей на статус «ДОО – методический центр Основной образовательной программы дошкольного образования "Детский сад 2100"».

2.1.5. Информировать ДОО о выходе новых учебных пособий, о консультациях, семинарах, вебинарах, курсах, конференциях по ООП ДО «Детский сад 2100», об экспериментальной деятельности по направлениям развития ООП ДО «Детский сад 2100».

2.1.6. Приглашать ДОО к участию в инновационных проектах авторского коллектива ООП ДО «Детский сад 2100».

2.1.7. Размещать на сайте Образовательной системы «Школа 2100» наиболее значимые материалы, предоставленные ДОО по организации, содержанию и результатам освоения ООП ДО «Детский сад 2100» и учебных пособий.

2.1.8. Содействовать в обеспечении ДОО учебно-методическим комплектом «Детский сад 2100» со скидкой в размере 15% при условии самостоятельного получения литературы со склада ООО «Баласс» в г. Москве (для получения учебно-методической литературы со склада в Москве иметь: доверенность от ДОО, паспорт).

2.2. Обязательства ДОО

2.2.1. Совместно с УМЦ разрабатывать план реализации выбранной методической темы.

2.2.2. Систематически изучать материалы дошкольного раздела «Детский сад 2100» на сайте www.school2100.com, следить за обновлением материалов.

2.2.3. Участвовать в мероприятиях УМЦ (инновационной деятельности, творческих заданиях, разработке методической темы, анкетировании, семинарах, курсах, вебинарах, конференциях, круглых столах и пр.).

2.2.4. По согласованию с УМЦ проводить региональные семинары, представляющие работу ДОО по освоению ООП ДО «Детский сад 2100» и обмену опытом внедрения ООП ДО «Детский сад 2100» в практику работы дошкольных образовательных организаций региона.

2.2.5. Предоставлять в УМЦ материалы по организации, содержанию и результатам освоения ООП ДО «Детский сад 2100».

2.2.6. Участвовать в работе регионального (межрегионального) сетевого объединения педагогов ДОО, осваивающих ООП ДО «Детский сад 2100», для обмена опытом.

3. Прочие условия

3.1. Отношения сторон строятся на принципе обмена деятельностью.

3.2. Вопросы, не отраженные в Договоре, оговариваются дополнительными соглашениями.

3.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются Приложениями, которые являются его неотъемлемой частью и подписываются всеми сторонами.

3.4. Взаимодействие сторон осуществляется на некоммерческой основе.

4. Срок действия Договора


4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.

4.2. Действие Договора распространяется на период сроком до 3 лет.

4.3. Договор может быть расторгнут по желанию одной из сторон.

4.4. Основанием для расторжения настоящего Договора является неисполнение его положений, а также влияние факторов, не зависящих от воли сторон.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон Договора

УМЦ	ДОО
Почтовый адрес: 111123 г. Москва, а/я 2 Юридический адрес: 119331 г. Москва, проспект Вернадского, д. 29, пом. 1, ком. 7 e-mail: proektdo@school2100.com сайт: http://school2100.com Директор  подпись Седов И.Л. М.П.	Почтовый адрес: 352831, РФ, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Центральная, 12-А Юридический адрес: тот же e-mail: sadgnomiki@mail.ru сайт: http://sadgnomiki.ru/ Заведующий подпись Торопова Л.В. М.П.

Непосредственные исполнители Договора

От УМЦ

Сизова Елена Владиславовна

Фамилия, имя, отчество

e-mail: proektdo@school2100.com

От ДОО

Иваник Светлана Николаевна

Тел.: 8-918-469-88-52

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №17 «ВЕСЕЛЫЕ ГНОМИКИ» С. НЕБУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От 20 сентября 2017

№ 171-0

с. Небуг

**О функционировании краевой апробационной площадки по теме
«Комплексное развитие ребёнка дошкольного возраста средствами
ООП ДО „Детский сад 2100“ на базе МБДОУ**

На основании письма государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края от 14.09.2017г. № 01-20/3046 «Об участии ДОО Краснодарского края в апробации образовательной программы «Детский сад 2100» и договора от 16 октября 2017 г. о сотрудничестве с учебно-методическим центром «Школа 2100», приказываю:

1. Иваник С.Н., заместителю заведующего по УВР, организовать работу апробационной площадки по теме «Комплексное развитие ребёнка дошкольного возраста средствами ООП ДО „Детский сад 2100“ на базе МБДОУ.
2. Утвердить следующих педагогов-экспериментаторов, которые будут участвовать в данном проекте:
 - 2.1. Дремлюга С.В., воспитатель
 - 2.2. Радько И.А., воспитатель
3. На основании плана работы УМЦ «Школа 2100» участвовать во всех мероприятиях (инновационной деятельности, творческих заданиях, анкетировании, вебинарах, семинарах, открытых мероприятиях и пр.)
4. Педагогам-экспериментаторам (Дремлюга С.В., Радько И.А.) организовать проведение открытых мероприятий, мастер-классов в МБДОУ с последующим обсуждением.
5. При получении комплекта методической литературы по «Школе 2100» организовать изучение полученных материалов.
6. Данный приказ довести до сведения педагогического коллектива.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Иваник С.Н., заместителя заведующего по УВР.

Заведующий МБДОУ ДС №17
«Веселые гномики» с. Небуг



Л.В.Торопова

С приказом ознакомлены:
Иваник С.Н. *[Signature]*
Дремлюга С.В. *[Signature]*
Радько И.А. *[Signature]*

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ШКОЛА 2100»



+7 (495) 778-16-74



umc@school2100.com



СЕРТИФИКАТ

УЧАСТНИКА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ РЕБЁНКА
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
СРЕДСТВАМИ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКИЙ САД 2100"»

ВЫДАН

МБДОУ ДС № 17 «Весёлые гномики» с. Небуг
Туапсинский район

*Научный руководитель,
член-корреспондент Российской академии образования,
доктор педагогических наук, профессор,
автор учебников*



Р.Н. Бунеев

МОСКВА
2018

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

СЕРТИФИКАТ

о присвоении статуса

апробационной площадки ГБОУ ИРО Краснодарского края
по теме: «Комплексное развитие ребенка дошкольного возраста
средствами ООП ДО «Детский сад 2100»

ВЫДАН

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду №17 «Веселые гномики» с. Небуг муниципального образования
Туапсинский район

Ректор

Дата выдачи 30 марта 2018 г.



И.А. Никитина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №17 «ВЕСЕЛЫЕ ГНОМИКИ» С. НЕБУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От 28 ноября 2017.

№ 196-Р

с. Небуг

О назначении педагогов-наставников

На основании Положения о наставничестве, с целью оказания методической и практической помощи молодым специалистам и воспитателям, испытывающим затруднения в их профессиональном становлении приказываю:

1. Назначить педагогами-наставниками следующих воспитателей:

- Дремлюга С.В. для Сотниковой И.Н.;
- Радько И.А. для Аболониной О.В., Молчановой Н.С.
- Тямина О.А. для Бухинник Я.С., Михайленко И.В.

2. Педагогам-наставникам:

2.1. В работе с педагогами руководствоваться Положением о наставничестве МБДОУ ДС № 17 «Весёлые гномики» с. Небуг

2.2. Составить план-программу работы с молодыми специалистами.

2.3. По окончании периода наставничества предоставить отчёт о проделанной работе на Совете педагогов.

3. Молодым специалистам и воспитателям, испытывающим затруднения в профессиональном становлении:

3.1. Посещать занятия, мастер-классы педагога-наставника.

3.2. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем заведующего по УВР.

3.3. По окончании периода наставничества предоставить отчет на Совете педагогов.

4. Иваник С.Н., заместителю заведующего по УВР:

4.1. Организовать обучение педагогов-наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательно-образовательной работы, основам педагогики и психологии.

4.2. Оказывать методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами, воспитателями, испытывающими затруднения в профессиональной деятельности

4.3. Осуществлять контроль за выполнением плана-программы наставничества.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №17
«Веселые гномики» с. Небуг



Л.В.Торопова

С приказом ознакомлены:

Иваник С.Н.
Дремлюга С.В.
Радько И.А.
Тямина О.А.
Сотникова И.Н.
Аболонина О.В.
Молчанова Н.С.
Бухинник Я.С.
Михайленко И.В.



КОПИЯ ВЕРНА

Л.В.Торопова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №17 «ВЕСЕЛЫЕ ГНОМИКИ» С. НЕБУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От 16 апреля 2018г.
с. Небуг

№ 49-0

**О прохождении преддипломной практики студентами
в МБДОУ ДС №17 «Веселые гномики» с. Небуг**

В соответствии с приказом ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогического колледж» от 13.04.2018г. № 167-С «О направлении обучающихся на преддипломную практику», с целью качественной подготовки обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить Шкареда Ольгу Петровну, учащегося ГБПОУ КК «Туапсинский социально-педагогического колледж» в качестве воспитателя без оплаты за выполняемую трудовую деятельность, в период с 20 апреля 2018г по 17 мая 2018г.

Руководитель педагогической практики: Дремлюга С.В.

2. На время прохождения практики установить для Шкареда О.П. следующий режим работы: 1 смена - с 07.30 до 14.42, 2 смена- с 10.48. до 18.00 с понедельника по пятницу, с выходными в субботу и воскресенье и в праздничные дни.

3. Для приобретения практических навыков за Шкареда О.П. закрепить следующих педагогов-наставников без доплаты на всё время практики:

3.1. Михайленко И.В., воспитатель

3.2. Корецкая С.П., воспитатель

4. Иваник С.Н., заместителю заведующего по УВР,

4.1. оказывать методическую помощь практиканту;

4.2. проводить контроль за выполнением практикантом программы производственной практики.

4.3. по итогам педагогической практики подготовить характеристику на практиканта с приложением всех необходимых документов.

5. Куадже Р.И., ответственному по ОТ:

5.1. провести инструктаж с обучающимися ТСПК. Срок выполнения: 20.04.2018г.

5.2. предоставить безопасные условия труда для прохождения обучающимися ТСПК производственной практики с 20.04.2018г. по 17.05.2018г.

6. Ответственность за исполнением настоящего приказа возлагаю на Иваник С.Н., заместителя заведующего по УВР.

Заведующий МБДОУ ДС №17
«Веселые гномики» с. Небуг



Л.В.Торопова

С приказом ознакомлены:

Иваник С.Н.

Дремлюга С.В.

Михайленко И.В.

Корецкая С.П.