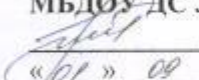


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК  
МБДОУ ДС №17


  
Р.И.Куадже

«01» 09 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ ДС №17

«Веселые гномики» с. Небуг

  
Л.В.Торопова

Приказ № 749 от 01.09 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №17  
«ВЕСЕЛЫЕ ГНОМИКИ» С. НЕБУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

С. НЕБУГ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Весёлые гномики» с. Небуг (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ.

1.2. Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ по рассмотрению вопросов образовательной деятельности, относящихся к его компетенции.

1.3. В состав Совета педагогов входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР, все педагогические работники, включая совместителей.

1.4. Настоящее положение принимается на Совете педагогов МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Любые изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете педагогов и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.7. Принятые Советом педагогов решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

## **2. Основные задачи и содержание деятельности Совета педагогов**

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

2.1.1. реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. утверждение основной образовательной программы МБДОУ;

2.1.4. ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;

2.1.5. разработка содержания деятельности по общей методической теме МБДОУ;

2.1.6. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

2.2.1. определяет направление образовательной деятельности МБДОУ;

2.2.2. обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.2.3. отбирает и принимает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;

2.2.4. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;

- 2.2.5. проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия МБДОУ со школами и другими общественными организациями;
- 2.2.6. представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- 2.2.7. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров МБДОУ;
- 2.2.8. рассматривает планы работы МБДОУ;
- 2.2.9. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ МБДОУ;
- 2.2.10. подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- 2.2.11. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 2.2.12. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 2.2.13. принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- 2.2.14. рассматривает другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

### **3. Права и ответственность Совета педагогов**

3.1. Совет педагогов МБДОУ имеет право:

- 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- 3.1.2. принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. приглашать представителей общественных организаций, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, и др. на заседания Совета педагогов. Необходимость приглашения на заседание Совета педагогов сторонних лиц определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса;
- 3.1.4. рассматривать вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. Совет педагогов ответственен:

- 3.2.1. за выполнение плана работы Совета педагогов МБДОУ, являющегося составной частью годового плана работы МБДОУ;
- 3.2.2. принятие образовательных программ, принятие программы развития МБДОУ и иных локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.
- 3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу посредством указания ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Совета педагогов**

4.1. Председателем Совета педагогов является заведующий МБДОУ;

4.2. Председатель Совета педагогов:

4.2.1. организует деятельность Совета педагогов;

4.2.2. информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

4.2.3. организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;

4.2.4. определяет повестку дня Совета педагогов;

4.3. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря. Секретарь Совета педагогов осуществляет свою деятельность на общественных началах;

4.4. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ;

4.5. Заседания Совета педагогов созывается, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

4.6. Совет педагогов принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.8. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение задания.

#### **5. Делопроизводство Совета педагогов**

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов, тема, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета педагогов. Педагогические работники подписывают лист ознакомления с повесткой дня Совета педагогов.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета педагогов МБДОУ хранится в МБДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.