

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МБДОУ ДС №17

[Handwritten signature]

Р.И.Куадже

2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ ДС №17

«Веселые гномики» с. Небуг

[Handwritten signature]
Приказ № 49 от 09

Л.В.Торопова

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №17
«ВЕСЕЛЫЕ ГНОМИКИ» С. НЕБУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

С. НЕБУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Веселые гномики» с. Небуг муниципального образования Туапсинский район (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом.

1.2. Совет по питанию (далее - Совет) является постоянно действующим органом, регулирующим вопросы организации и контроля полноценного питания детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №17 «Веселые гномики» с. Небуг муниципального образования Туапсинский район (далее МБДОУ).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.4. Решения, принятые Советом не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по вопросам организации питания детей.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его задачами являются анализ и контроль.

- Совершенствование организации питания в МБДОУ;
- Анализ постановки работы по организации питания в МБДОУ для своевременной корректировки, данной работы;
- Внедрение в работу передового опыта организации питания;
- Взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья;
- Разработка и внедрение перспективного меню, согласно выполненным натуральным нормам на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема пищи воспитанниками;
- Освещение вопросов организации питания воспитанников в МБДОУ (родительские собрания, информационные уголки).

2.2. Совет по питанию строит свою работу согласно разработанному плану работы.

2.3. Заседания совета по питанию созываются не реже 1 раза в квартал (или по мере необходимости) под руководством заведующего МБДОУ

2.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

2.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

3 3. Функции Совета по питанию Совет по питанию:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации питания в МБДОУ.

3.2. Заслушивает отчеты повара о работе пищеблока.

3.3. Заслушивает отчеты о состоянии расходования денежных средств на организацию питания.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий организации питания детей, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Контролирует состояние реализации организации питания, утвержденной Уставом.

3.7. Проверяет ведение установленной документации по организации питания.

3.8. Организует и участвует в проведении проверочных работ по мере необходимости для установления уровня организации питания воспитанников в МБДОУ.

3.9. Проводит повторный контроль за устранением замечаний, недостатков в работе.

4. Права, обязанности Совета по питанию Совет по питанию имеет право:

4.1. Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и продукции, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием.

4.2. Избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

4.3. Привлекать специалистов извне для проведения качественного анализа работы МБДОУ по организации питания.

4.4. По итогам проверки вносить предложения о поощрении или вынесении наказания проверяемым сотрудникам.

4.5. Использовать результаты контроля для построения дальнейшей работы по питанию.

4.6. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета;

- при несогласии с решением совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Совет по питанию обязан:

4.7. Выполнять план работы Совета.

4.8. Принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в МБДОУ.

Совет по питанию несет ответственность:

4.9. Качественную подготовку к проведению проверки организации питания воспитанников.

4.10. Тактичное отношение к проверяемым работникам во время проведения контрольных мероприятий.

4.11. Ознакомление с итогами проверки работников до вынесения результатов на широкое обсуждение.

4.12. Доказательство выводов по итогам проверки.

5. Делопроизводство Совета по питанию

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета