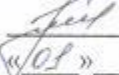


«СОГЛАСОВАНО»


Председатель ПК
МБДОУ ДС №17

 Р.И. Куадже
«01» 09 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ ДС №17

«Веселые гномики» с. Небуг

 Л.В.Торопова
Приказ от «01» 09 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ АУДИТЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПОРТФОЛИО

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №17
«ВЕСЕЛЫЕ ГНОМИКИ» С. НЕБУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

С. НЕБУГ

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем аудите аттестационных портфолио (далее Положение) педагогических работников МБДОУ ДС № 17 «Весёлые гномики» с. Небуг муниципального образования Туапсинский район (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников, Уставом МБДОУ.

1.2. Целями и задачами аудита является:

- изучение результатов деятельности каждого конкретного педагога;
- всесторонняя качественная и количественная оценка педагогической деятельности со стороны администрации МБДОУ и педагогического коллектива образовательного учреждения.

1.3. Внутренний аудит предполагает изучение документации, относящейся к вопросу портфолио педагога, аттестуемого на установление первой или высшей квалификационной категории.

1.4. В течение всего периода педагог формирует портфолио, наличие которого является обязательным при аттестации на установление первой или высшей квалификационной категории. Портфолио представляет собой документ (пакет документов), в котором фиксируются и накапливаются данные о профессиональной компетентности работника за определенный период деятельности. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессиональной квалификации, является основанием для аттестации педагогического работника.

1.5. Портфолио формируется в соответствии с Перечнем критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям,

утверждаемым приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 07.10.2015 г. № 51561.

1.6. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несёт педагог. В случае предоставления недостоверных сведений результаты оценки деятельности аттестуемого по данному параметру могут быть аннулированы.

2. Структура содержания портфолио

2.1. Титульный лист:

- фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника;
- должность;
- место работы (в соответствии с Уставом образовательного учреждения);
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- стаж педагогической работы;
- награды (отраслевые, государственные), звания, ученая степень, ученое звание;
- заявленная квалификационная категория.

2.2. Направления формирования документов:

- личный вклад в повышение качества образования;
- повышение квалификации;
- отраслевые награды.

2.3. Требования к документам:

Портфолио педагога должно состоять из трёх файловых папок, соответствующих направлениям формирования документов (п.2.2 настоящего Положения).

Все документы должны быть:

- соответствовать показателям и критериям;
- не должны содержать не обоснованные педагогом (руководителем) материалы, что снижает ценность свидетельств профессиональной компетентности аттестуемого;
- датированы;
- заверены подписью руководителя МБДОУ (заместителем заведующего по УВР), в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей),
- сгруппированы в соответствующие папки в порядке, установленном Перечнем показателей и критериев.

3. Правила внутреннего аудита

3.1. Внутренний аудит аттестационного портфолио осуществляет экспертная комиссия, утверждённая заведующим МБДОУ. В состав комиссии входят ответственный за аттестацию МБДОУ, администрация, педагоги, имеющие высшую или первую квалификационную категорию.

3.2. Члены экспертной комиссии:

3.2.1. Запрашивают необходимую информацию, изучают документацию, относящуюся к вопросу портфолио аттестуемого, проверяют достоверность представленных материалов,

3.2.2. Осуществляют внутренний аудит портфолио педагога в течение одного-трёх дней,

3.2.3. Определяют качественные изменения в деятельности аттестуемого за период, прошедший после последней аттестации, на основе самооценки аттестуемого,

3.2.4. Определяют оценку эффективности деятельности аттестуемого производят на основе сравнительного анализа документально зафиксированных результатов внутрисадовского контроля, осуществляемого администрацией МБДОУ; участия педагога в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, мастер-классах, семинарах и других методических мероприятиях; участия воспитанников в конкурсах разного уровня,

3.2.5. При осуществлении оценки деятельности педагога руководствуются следующим положением: в портфолио отражается субъектная позиция аттестуемого как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи, используя профессиональные компетенции; при этом способы решения профессиональных задач, тактика и стратегия профессионального поведения педагога могут существенно отличаться.

3.2.6. По окончании внутреннего аудита оформляют Заключение о наличии документов, подтверждающих выполнение показателей для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям. Аттестуемому знакомится с результатами проверки под роспись.

3.3. Требования, предъявляемые к аудиторам:

- этичность поведения;
- ответственность, умение хранить тайну и осмотрительность;
- беспристрастность;
- профессиональная осмотрительность – умение принимать правильные решения при проведении аудита;
- независимость – основа беспристрастности аудита и объективности заключений по результатам аудита.

3.4. Результатом проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио является установление соответствия содержания документов Перечню критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, утвержденным приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 07.10.2015 г. № 5156 и рекомендации педагогу по корректировке индивидуальной траектории профессионального развития, что послужит материалами для последующей аттестации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о наличии документов, подтверждающих выполнение показателей для
установления соответствия требованиям, предъявляемым к
квалификационным категориям**

Экспертная комиссия в составе:

Председатель ЭК _____
Ф.И.О., должность, категория

Члены ЭК _____
Ф.И.О., должность, категория

Ф.И.О., должность, категория

Ф.И.О., должность, категория

Ф.И.О., должность, категория

« _____ » _____ 20__ года провела анализ представленных документов, подтверждающих выполнение показателей и критериев для установления соответствия требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории

Ф.И.О., должность, категория

На основе анализа заявления в аттестационную комиссию, аттестационного портфолио установлено, что представленные документы соответствуют (не соответствуют) требованиям перечня показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников.

Председатель ЭК: _____

Члены ЭК _____

Дата заполнения заключения: « _____ » _____ 20__ г.

С заключением ознакомлена: « _____ » _____ 20__ г. _____

подпись аттестуемого

С заключением ознакомлена: « _____ » _____ 20__ г. _____

подпись руководителя

